

## CHANCEN NUTZEN - MENSCHEN STÄRKEN

Wir von der SKM gGmbH Düsseldorf sind eine gemeinnützige Organisation in katholischer Trägerschaft, die sich für soziale Gerechtigkeit und die Unterstützung benachteiligter Menschen einsetzt.

**Fachkraft (m/w/d) Personalsachbearbeitung**  
**20 Std/Woche ab 01.06.2026 spätestens 01.08.2026 an**  
**mindestens 3 Tagen (Mo./Di./ Fr.) in Präsenz (ausbaufähig)**

**Wir suchen Sie zur Unterstützung unseres Teams in der Personalsachbearbeitung**  
Hier erfahren Sie mehr über uns: [www.skmd.de](http://www.skmd.de)

### Wir wünschen uns

- Kenntnisse im deutschen Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung
- Verständnis für Digitalisierung und KI
- fundierte MS-Office-Kenntnisse
- Empathie und Toleranz

### Wir bieten Ihnen

- nach Wunsch 3-Tage oder 5-Tage-Woche
- 30 Tage Urlaub im Jahr bei einer 5-Tage-Woche
- betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung
- ein angenehmes Arbeitsklima, eine gezielte Einarbeitung
- persönliche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- kostenfreie Mitgliedschaft im S -Tarif des Urban Sports Club

## **Ihre Aufgaben**

- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Berücksichtigung von Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Pflege von Personalakten, Arbeitszeitkonten und Verwaltung von Ein- und Austritten
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungen und Vereinbarungen
- Bewerbermanagement
- Melde- und Bescheinigungswesen

## **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Post oder E-Mail: [jobs@skmd.de](mailto:jobs@skmd.de)**

SKM gemeinnützige Betriebsträger- und Dienstleistungs- GmbH - Sternstraße 71-73 - 40479 Düsseldorf  
Beate Franken - Tel: 0211 / 233948-10

Bitte beachte, dass unser IT-Netzwerk nur Anhänge im PDF-Format erlaubt.

Als Mitglied im Unternehmensnetzwerk Erfolgsfaktor Familie hat die Vereinbarkeit von Familie und Beruf für uns einen hohen Stellenwert. Bewerbungen geeigneter Bewerber\*innen mit Schwerbehinderungen und/oder Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Um für die Nutzer\*innen und Mitarbeiter\*innen in unseren Einrichtungen und Diensten ein geschütztes Umfeld sicherzustellen, ist die Vorlage eines erweiterten polizeilichen Führungszeugnisses notwendig (Institutionelles Schutzkonzept, Prävention von sexualisierter Gewalt).